






**UPN "VETERAN"
JAWA TIMUR**

**PUSAT INOVASI TEKNOLOGI
TEPAT GUNA PANGAN
DATARAN RENDAH DAN
PESISIR**

NO. MP	: UPNVJT/MP/PUI-TTG/05
TGL DIBUAT	: 10 SEPTEMBER 2022
TGL REVISI	:
TGL EFEKTIF	: 15 September 2022
DIBUAT OLEH	<p style="text-align: center;">Sekretaris</p>  <p style="text-align: center;">Dr. Ir. Rossyda Priyadarshini, MP NIP. 196703191991032001</p>
DIPERIKSA OLEH	<p style="text-align: center;">Ketua PUI-TTG</p>  <p style="text-align: center;">Dr. Dedin Finatsiyatull Rosida, S.TP, MKes NIP. 197012252021212010</p>
DISAHKAN OLEH	<p style="text-align: center;">Rektor</p>  <p style="text-align: center;">Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.MT NIP. 19651109 199103 1002</p>

**MANUAL PROSEDUR MONEV PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

DASAR HUKUM/REFERENSI:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Renstra Universitas Pembangunan Nasional "VETERAN" Jawa Timur 6. Standart IWA 2/ ISO 9001 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tugas dan fungsi unit kerja 2. Memahami peraturan terkait 3. Memiliki integritas tinggi
	PERALATAN/PERLENGKAPAN:

<p>Visi Misi UPN "Veteran" Jawa Timur Visi Misi LPPM "Veteran" Jawa Timur</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Jaringan/Internet 3. Printer 4. ATK
<p>PERINGATAN:</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilarang menyalin dokumen tanpa izin 2. Hasil penelitian untuk menjaga kerahasiaan hasil penelitian dosen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pemberitahuan 2. Laporan Kemajuan 3. Berita Acara Monev 4. Rekapitulasi Penilaian



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/05
Revisi	00
Tanggal	15 September 2022
Halaman	1 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR MONEV INTERNAL PENELITIAN

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REVISI	TANGGAL/BULAN/TAHUN	DISUSUN OLEH:	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/05
Revisi	00
Tanggal	15 September 2022
Halaman	2 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR MONEV PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

DISTRIBUSI DOKUMEN

NO.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR SALINAN
1	Rektor	Terkendali	1
2	Ka. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Terkendali	2
4	KA. LP3M	Terkendali	3



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/05
Revisi	04
Tanggal	15 September 2022
Halaman	3 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR MONEV PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN	
DISTRIBUSI DOKUMEN	
DAFTAR ISI	
1. RUANG LINGKUP	
2. MAKSUD DAN TUJUAN	
3. ISTILAH DAN DEFINISI	
4. KETENTUAN UMUM	
5. PROSEDUR	
6. KONDISI KHUSUS	
7. LAMPIRAN	



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/05
Revisi	00
Tanggal	15 September 2022
Halaman	4 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR MONEV PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. RUANG LINGKUP

Ruang Lingkup panduan ini sebagai acuan bagi semua dosen dengan konsentrasi bidang keilmuan dalam lingkup Universitas dalam rangka kajian monev penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur tentang mekanisme monev penelitian dan abdimas dalam rangka pengembangan konsentrasi bidang keilmuan dosen disemua bidang, antara lain meliputi perencanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan tingkat penyempurnaan penelitian. Monev dilakukan untuk memantau hasil riset 70% dan hasil riset 100% dari para peneliti yang mendapatkan pendanaan PUI-TTG

3. PENGERTIAN

-

4. KETENTUAN UMUM

-

5. PENANGGUNG JAWAB

Penanggungjawab kegiatan adalah Ketua PUI-TTG Pangan Dataran rendah dan Pesisir

6. ACUAN

- 6.1. Pedoman Pelaksanaan Penelitian UPN "Veteran" Jawa Timur
- 6.2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal dan Eksternal

7. PROSEDUR

7.1. Persiapan pelaksanaan monev

- 7.1.1. Ketua PUI-TTG membentuk tim monev dan melakukan pemetaan tim monev penelitian dan abdimas yang akan dilakukan berdasarkan bidang keilmuan yang dimiliki
- 7.1.2. Ketua PUI-TTG mengirim surat pemberitahuan kepada ketua pelaksana untuk mengumpulkan laporan kemajuan dan laporan penggunaan dana 70%



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/05
Revisi	00
Tanggal	15 September 2022
Halaman	5 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR MONEV PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- 7.1.3. Pelaksana mengumpulkan laporan kemajuan beserta laporan penggunaan dana 70 %
- 7.1.4. Tim melaksanakan monev sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
- 7.1.5. Tim monev melaporkan hasil monev kepada ketua PUI-TTG
- 7.1.6. Monev internal kegiatan penelitian dan abdimas dilakukan dengan melaksanakan pelaporan hasil yang telah dilakukan untuk menilai luaran, laporan kemajuan, dan laporan keuangan.
- 7.2. Penyerahan Laporan Akhir dan Laporan Keuangan
 - 7.3.1 Peneliti menyerahkan Laporan Akhir, dan luaran dapat berupa: publikasi Ilmiah, KI, buku, dll. Luaran penelitian berupa *hardcopy* dan *softcopy*, serta SPJ keuangan kepada staf administrasi
 - 7.3.2 Sekretaris/Sub Bagian Umum merekap laporan *hardcopy* dan *softcopy* kepada Sub bagian umum untuk di data dan SPJ kepada bagian keuangan
 - 7.3.3 Sub bagian umum menyimpan laporan hasil ahir penelitian

8. KONDISI KHUSUS

- Hal-hal yang belum diatur dalam prosedur ini akan diatur kemudian.

9. LAMPIRAN



KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR MONEV PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**Bagan Alir Prosedur Monev Penelitian dan
pengabdian kepada masyarakat**

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOKUMEN MUTU/ARSIP
	<p>Mulai</p>	
Ketua PUI-TTG	Melaksanakan rapat dan memberi mandate untuk melaksanakan monev internal	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Notulen
SEkretaris	menentukan reviewer yang sesuai kompetensi dan mengatur jadwal	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar dosen sebagai calon penilai • Jadwal
Staf administrasi	Membuat surat undangan dan pemberitahuan kepada pelaksana terkait pelaksanaan monev	<ul style="list-style-type: none"> • SK penguasaan
Staf administrasi	Pengumpulan laporan kemajuan, laporan akhir, laporan keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen litdimas • Form Penilaian
Staf administrasi	Melaksanakan monev	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen litdimas • Form penilaian
Tim Penilai	Penilai melakukan penilaian hasil kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen litdimas • Instrument penilaian yang sudah diisi
Tim penilai	Penyerahan berkas penilaian hasil penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap hasil penilaian monev
Staf administrasi	Merekap hasil penilaian reviewer dan melaporkan	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap hasil penilaian reviewer



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/05
Revisi	00
Tanggal	15 September 2022
Halaman	7 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR MONEV PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

	<p>Melaporkan hasil rekapian capaian kemajuan hasil penelitian dari hasil penilaian reviewer kepada Ketua PUI-TTG</p> <p>↓</p> <p>Selesai</p>	<ul style="list-style-type: none">• Rekap luaran hasil kegiatan penelitian