



**UPN "VETERAN"  
JAWA TIMUR**

**PUSAT INOVASI TEKNOLOGI  
TEPAT GUNA PANGAN  
DATARAN RENDAH DAN  
PESISIR**

NO. MP	: UPNVJT/MP/LPPM/LT/007
TGL DIBUAT	: 10 September 2022
TGL REVISI	:
TGL EFEKTIF	: 15 September 2022
DIBUAT OLEH	Sekretaris  <b>Dr. Ir. Rosyda Priyadarshini, MP</b> NIP. 196703191991032001
DIPERIKSA OLEH	Ketua PUI-TTG  <b>Dr.Dedin Finatsiyatull Rosida,S.TP,MKes</b> IPPPK.197012252021212010
DISAHKAN OLEH	Rektor  <b>Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.MT</b> NIP. 19651109 199103 1002

**MANUAL PROSEDUR  
DISEMINASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

DASAR HUKUM/REFERENSI:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li><li>2. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li><li>3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li><li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li><li>5. Renstra Universitas Pembangunan Nasional "VETERAN" Jawa Timur</li><li>6. Standart IWA 2/ ISO 9001</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami tugas dan fungsi unitkerja</li><li>2. Memahami peraturan terkait</li><li>3. Memiliki integritas tinggi</li></ol>
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:

<p>Visi Misi UPN "Veteran" Jawa Timur  Visi Misi LPPM "Veteran" Jawa Timur</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Jaringan/Internet</li> <li>3. Printer</li> <li>4. ATK</li> </ol>
<p><b>PERINGATAN:</b></p>	<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilarang menyalin dokumen tanpa ijin</li> <li>2. Hasil penelitian untuk menjaga kerahasiaan hasil penelitian dosen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Submit paper ke jurnal</li> <li>2. Dibuat poster hasil kegiatan penelitian</li> </ol>



Universitas Pembangunan Nasional  
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/07
Revisi	00
Tanggal	15 September 2022
Halaman	1 dari 7

**KAMPUS**

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR DISEMINASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT**

**RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN**

REVISI	TANGGAL/BULAN/ TAHUN	DISUSUN OLEH:	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN



Universitas Pembangunan Nasional  
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/07
Revisi	00
Tanggal	15 September 2022
Halaman	2 dari 7

**KAMPUS**

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR DISEMINASI HASIL PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**DISTRIBUSI DOKUMEN**

<b>NO.</b>	<b>PEMEGANG DOKUMEN</b>	<b>STATUS DOKUMEN</b>	<b>NOMOR SALINAN</b>
1	Rektor	Terkendali	1
2	Ka. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Terkendali	2
3	KA. LP3M	Terkendali	3



Universitas Pembangunan Nasional  
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/07
Revisi	04
Tanggal	15 September 2022
Halaman	3 dari 7

**KAMPUS**

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR DISEMINASI HASIL PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**DAFTAR ISI**

LEMBAR PENGESAHAN .....	I
RIWAYAT PERUBAHAN .....	
DISTRIBUSI DOKUMEN .....	
DAFTAR ISI .....	
1. RUANG LINGKUP .....	
2. MAKSUD DAN TUJUAN .....	
3. ISTILAH DAN DEFINISI .....	
4. KETENTUAN UMUM .....	
5. PROSEDUR .....	
6. KONDISI KHUSUS .....	
7. LAMPIRAN .....	



Universitas Pembangunan Nasional  
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/07
Revisi	00
Tanggal	15 September 2022
Halaman	4 dari 7

### KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

## MANUAL PROSEDUR DISEMINASI HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### 1. RUANG LINGKUP

Lingkup pedoman ini merupakan manual prosedur pelaksanaan diseminasi hasil penelitian meliputi tata cara penyelenggaraan kegiatan, pelaksanaan dan kewajiban pelaksana dalam mempresentasikan semua hasil pkegiatannya dan membuat poster untuk bisa ditampilkan.

### 2. MAKSUD DAN TUJUAN

Manual prosedur pelaksanaan diseminasi hasil penelitian dan abdimas dibuat untuk menghimpun dan sekaligus sebagai ajang diskusi ilmiah bagi para peneliti dan pelaksana abdimas. Peneliti dan pelaksana abdimas bisa mendapatkan masukan dan saran perbaikan.

### 3. PENGERTIAN

-

### 4. KETENTUAN UMUM

-

### 5. PROSEDUR

- 5.1. Ketua PUI-TTG mengadakan dengan Sekretaris, tim pelaksana untuk menentukan tanggal dan pelaksanaan diseminasi.
- 5.2. Ketua PUI-TTG memberi mandat kepada sekretaris u n t u k s e b a g a i dan menyusun rencana kerja.
- 5.3. Sekretaris menyusun Panduan diseminasi dan meminta kepada para ketua peneliti untuk mengumpulkan abstrak dan atau makalah lengkap serta poster hasil penelitian yang akan dipresentasikan sesuai persyaratan.
- 5.4. Bag Administrasi menerima abstrak dan/ makalah lengkap dan poster dari para ketua peneliti/pelaksana abdimas dan mengkompilasi abstraknya
- 5.5. Apabila semua persyaratan administrasi sudah dianggap lengkap, maka bag Administrasi segera mengirimkan surat undangan pelaksanaan diseminasi dengan jadwal dan ruang presentasi.



Universitas Pembangunan Nasional  
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/07
Revisi	00
Tanggal	15 September 2022
Halaman	5 dari 7

### KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

### MANUAL PROSEDUR DISEMINASI HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

kepada para peneliti setelah mempresentasikan hasil penelitiannya.

- 5.6. Tim pelaksana mempersiapkan sarana prasarana seperti ruang dan kelengkapan peralatan seminar (LCD), spanduk, konsumsi, menggandakan Panduan Hasil Penelitian, makalah, absensi, sertifikat, dan lain-lain sesuai jumlah peserta seminar/peneliti.
- 5.7. Jika kondisi tidak memungkinkan atau ada kendala, maka seminar dapat dilaksanakan secara daring.
- 5.8. Setiap ketua peneliti diwajibkan untuk mempresentasikan hasil penelitiannya dihadapan reviewer
- 5.9. Bag Administrasi melalui staf administrasi mengirim sertifikat kepada para ketua peneliti sebagai pemakalah dan anggota peneliti sebagai peserta.

#### 5. KONDISI KHUSUS

- Hal-hal yang belum diatur dalam prosedur ini akan diatur kemudian.

#### 6. LAMPIRAN



**KAMPUS**

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR DISEMINASI HASIL PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Bagan Alir International Seminar Research Month**

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOKUMEN MUTU/ARSIP
	<p><b>Mulai</b></p>	
<b>Ketua PUI</b>	Mengadakan rapat dan memberi mandat ke Kapus Publikasi dan HKI untuk membentuk Tim Pelaksana Seminar ISRM dan menyusun rencana seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen hasil rapat</li> <li>• Agenda diseminasi</li> </ul>
<b>Ketua pelaksana</b>	Menyusun leaflet, Panduan Seminar dan meminta para peneliti mengumpulkan abstrak dan/makalah lengkap dan poster hasil penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Permintaan kepada para peneliti/pelaksana abdimas</li> </ul>
<b>Subbag. Administrasi (Kepala/Staf)</b>	Menerima abstrak dan/makalah lengkap dan poster dari para peneliti dan mengkompilasi abstrak kedalam Buku Panduan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstrak, makalah dan poster</li> </ul>
<b>Bag. Administrasi</b>	Menyusun jadwal presentasi dan mengirim undangan kepada para peneliti untuk mempresentasikan hasil penelitiannya serta mengundang reviewer internal untuk mengevaluasi dan menilai hasil penelitian tim pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jadwal presentasi</li> <li>• Undangan kepada para pelaksana</li> <li>• Undangan kepada reviewer</li> </ul>
<b>Tim Pelaksana I</b>	Melakukan persiapan sarana dan prasarana seminar (ruangan, peralatan seminar, spanduk konsumsi, penggandaan Buku Panduan & makalah, Sertifikat, dokumentasi, dll). Jika kondisi tidak memungkinkan atau ada kendala, maka seminar dapat dilaksanakan secara daring.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Panduan</li> </ul>
<b>Tim pelaksana</b>	Setiap ketua peneliti mempresentasikan hasil penelitiannya dihadapan para reviewer, dan pesertaseminar dengan dipandu seorang moderator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presensi</li> <li>• Form penilaian seminar</li> </ul>



Universitas Pembangunan Nasional  
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/07
Revisi	00
Tanggal	14 September 2022
Halaman	7 dari 7

**KAMPUS**

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN**

