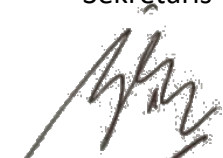





**UPN "VETERAN"
JAWA TIMUR**

**PUSAT INOVASI TEKNOLOGI
TEPAT GUNA PANGAN
DATARAN RENDAH DAN
PESISIR**

NO. MP	: UPNVJT/MP/PUI-TTG/08
TGL DIBUAT	: 16 Maret 2020
TGL REVISI	: 8 September 2022
TGL EFEKTIF	: 15 September 2022
DIBUAT OLEH	Sekretaris  Dr. Ir. Rosyda Priyadarshini, MP NIP. 196703191991032001
DIPERIKSA OLEH	Ketua PUI-TTG Dr.Dedin Finatsiyatull Rosida,S.TP,MKes NIPPPPK.197012252021212010
DISAHKAN OLEH	Rektor  Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.MT NIP. 19651109 199103 1002

**MANUAL PROSEDUR PENINGKATAN KAPASITAS PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

DASAR HUKUM/REFERENSI:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi5. Renstra Universitas Pembangunan Nasional "VETERAN" Jawa Timur6. Standart IWA 2/ ISO 9001	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami tugas dan fungsi unitkerja2. Memahami peraturan terkait3. Memiliki integritas tinggi
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:

<p>Visi Misi UPN "Veteran" Jawa Timur Visi Misi LPPM "Veteran" Jawa Timur</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Jaringan/Internet 3. Printer 4. ATK
<p>PERINGATAN:</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilarang menyalin dokumen tanpa ijin 2. Hasil penelitian untuk menjaga kerahasiaan hasil penelitian dosen dan pelaksana abdimas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekap data luaran hasil penelitian/abdimas 2. Surat Teguran untuk peneliti/pelaksana abdimas



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/08
Revisi	00
Tanggal	15 September 2022
Halaman	1 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR PENINGKATAN KAPASITAS PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REVISI	TANGGAL/BULAN/ TAHUN	DISUSUN OLEH:	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/08
Revisi	00
Tanggal	15 September 2022
Halaman	2 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR PENINGKATAN KAPASITAS PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

DISTRIBUSI DOKUMEN

NO.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR SALINAN
1	Rektor	Terkendali	1
2	Ka. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Terkendali	2
4	Ka. LP3M	Terkendali	3



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/08
Revisi	00
Tanggal	15 September 2022
Halaman	3 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	I
RIWAYAT PERUBAHAN	
DISTRIBUSI DOKUMEN	
DAFTAR ISI	
1. RUANG LINGKUP	
2. MAKSUD DAN TUJUAN	
3. ISTILAH DAN DEFINISI	
4. KETENTUAN UMUM	
5. PROSEDUR	
6. KONDISI KHUSUS	
7. LAMPIRAN	



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/08
Revisi	00
Tanggal	15 September 2022
Halaman	4 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR PENINGKATAN KAPASITAS PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. RUANG LINGKUP

Pengukuran kapasitas peneliti/pelaksana abdimas melalui luaran yang dihasilkan, berupa: produk Teknologi tepat Guna (TTG), **jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, jumlah HKI, formula inovatif dan jumlah buku yang dihasilkan** Sedangkan peningkatan kapasitas peneliti dilakukan melalui kegiatan pelatihan dan pendampingan pembuatan artikel, buku ajar, dan HKI

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Manual prosedur ini sebagai acuan untuk menjamin peningkatan kapasitas peneliti/ melalui indikator kualitas luaran hasil penelitian

3. PENGERTIAN

-

4. KETENTUAN UMUM

-

5. PROSEDUR

5.1 Identifikasi Luaran Hasil Penelitian

- 5.1.1. Bagian administrasi mengidentifikasi semua luaran hasil penelitian/pelaksana abdimas dan membuat rekapitulasinya
- 5.1.2. Bagian administrai menyerahkan hasil rekapitulasi luaran penelitian/pelaksana abdimas kepada sekretaris PUI-TTG
- 5.1.3. Sekretaris menindaklanjuti dengan mengelompokkan jenis luaran ke dalam jurnal lokal, jurnal nasional tidak terakreditasi, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, buku ajar, HKI/Paten, teknologi tepat guna (TTG)
- 5.1.4. Peneliti/pelaksana abdimas wajib menyerahkan luaran penelitian paling lambat 1 tahun setelah kegiatan dilakukan



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/PUI-TTG/08
Revisi	00
Tanggal	15 September 2022
Halaman	5 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR PENINGKATAN KAPASITAS PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

5.2 Monitoring Luaran Hasil Penelitian

- 5.2.1. Sekretaris menerima rekapan data luaran hasil penelitian/abdimas yang sudah dipublikasikan maupun sedang dalam tahap proses publikasi
- 5.2.2. Sekretaris mengirim surat teguran untuk peneliti yang belum melaporkan hasil luaran kegiatan penelitiannya

6. KONDISI KHUSUS

- Hal-hal yang belum diatur dalam prosedur ini akan diatur kemudian.

7. LAMPIRAN



KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

**MANUAL PROSEDUR PENINGKATAN KAPASITAS PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Bagan Alir Peningkatan Kapasitas Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOKUMEN MUTU/ARSIP
	Mulai	
Staf Bagian administrasi	Mengevaluasi luaran kegiatan penelitian/abdimas para peneliti/abdimas dan merekapnya	<ul style="list-style-type: none">• Formulir Hasil Penilaian Monev-Internal
Staf Bagian administrasi	Merekomendasikan tindak lanjut atas evaluasi kegiatan penelitian para peneliti/ketua pelaksana yang tidak memenuhi kontrak	<ul style="list-style-type: none">• Catatan rekomendasi tindak lanjut
Sekretaris	Melakukan verifikasi dan menyampaikan hasilnya kepada Ketua PUI	<ul style="list-style-type: none">• Form Penilaian yang berisi catatan rekomendasi yang sudah diverifikasi
Ketua PUI-TTG	Melakukan rapat ketua dengan tim pelaksana untuk menetapkan rekomendasi tindak lanjut hasil evaluasi luaran	<ul style="list-style-type: none">• Notulensi• Rekomendasi Tindak Lanjut
Tim Pelaksana	Persiapan dan Perencanaan tindak lanjut sesuai rekomendasi	<ul style="list-style-type: none">• Surat Tugas Pelaksana• Rundown Kegiatan Pelaksanaan
Tim Pelaksana	Kegiatan pengembangan dan peningkatan kapasitas peneliti/abdimas sesuai rekomendasi	<ul style="list-style-type: none">• Kegiatan pengembangan dan peningkatan kapasitas penelitian/abdimas• Drafting HKI• Workshop Penulisan Publikasi Ilmiah
	Selesai	



Universitas Pembangunan Nasional
"VETERAN" Jawa Timur

No. Dokumen	UPNVJT/MP/LPPM/LT/012
Revisi	04
Tanggal	15 September 2022
Halaman	7 dari 7

KAMPUS

Jl. Raya Rungkut Madya, Gn. Anyar, Kota Surabaya, Jawa Timur 60294

MANUAL PROSEDUR PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI

--	--	--